**GP-OR.0050.631.2019**

**ZARZĄDZENIE NR 631/2019 r.**

**PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

**z dnia 15 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie postępowania w toku przyznawania stypendiów miasta stołecznego Warszawy dla doktorantów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 oraz 2500) oraz § 5uchwały nr LXXIV/2101/2018 Rady m.st. Warszawy z dnia 27 września 2018 r.w sprawie zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów w formie stypendiów miasta stołecznego Warszawy (Dz.Urz.Woj.Maz. poz. 9437) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. biurze merytorycznym – należy przez to rozumieć biuro, które obejmuje opieką merytoryczną stypendystę, zapewnia obsługę prawną oraz finansową;
2. edycji programu – należy przez to rozumieć nabór, rozstrzygnięcie i realizację projektu badawczego odbywające się w danym roku kalendarzowym;
3. komórce wiodącej – należy rozumieć przez to komórkę, o której mowa w § 2 pkt 8 zarządzenia nr 4392/2010 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie projektów uchwał Rady Miasta Stołecznego Warszawy oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy;
4. opiekunie merytorycznym – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez dyrektora biura merytorycznego w celu zapewnienia wsparcia dla stypendysty;
5. regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin przyznawania stypendiów m.st. Warszawy dla doktorantów będący załącznikiem do uchwały nr LXXIV/2101/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 września 2018 r. w sprawie zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów w formie stypendiów miasta stołecznego Warszawy;
6. stypendialnym projekcie badawczym lub badaniu – należy przez to rozumieć stypendialny projekt badawczy przedstawiony we wniosku stypendialnym, realizowany na potrzeby uzyskania stopnia doktora; przeprowadzenie stypendialnego projektu badawczego obejmuje realizację etapów badania opisanych we wniosku oraz przygotowanie sprawozdania z podjętych w tym celu działań;
7. stypendium m.st. Warszawy lub stypendium – należy przez to rozumieć stypendium dla doktorantów, przyznawane na podstawie uchwały nr LXXIV/2101/18 Rady m.st. Warszawy z dnia 27 września 2018 r. w sprawie zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów w formie stypendiów miasta stołecznego Warszawy;
8. stypendyście – należy przez to rozumieć osobę, z którą zawarto umowę stypendialną na podstawie uchwały nr LXXIV/2101/18 Rady m.st. Warszawy z dnia 27 września 2018 r. w sprawie zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów w formie stypendiów miasta stołecznego Warszawy;
9. uczelni warszawskiej – należy przez to rozumieć uczelnię mającą siedzibę w Warszawie i prowadzącą studia doktoranckie;
10. zespole zadaniowym – należy przez to rozumieć pracowników projektu Naukowa Warszawa wskazanych przez dyrektora komórki wiodącej.

**§ 2.1.** Stypendia miasta stołecznego Warszawy dla doktorantów polegają na przyznaniu środków finansowych osobie fizycznej realizującej projekt badawczy w celu uzyskania stopnia doktora na uczelni warszawskiej.

 2. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się doktoranci w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) uczelni warszawskich, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.

 3. Stypendium ma charakter indywidualny i jest przyznawane osobie fizycznej, przy czym w jednej edycji programu może być przyznane więcej niż jedno stypendium.

 4. O stypendium nie mogą ubiegać się osoby pozostające w stosunku pracy z Urzędem m.st. Warszawy lub jednostką organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy.

**Nabór i ocena formalna wniosków**

**§ 3**. 1. Raz w roku komórka wiodąca zbiera od biur Urzędu m.st. Warszawy deklaracje udziału w programie stypendialnym dla doktorantów m.st. Warszawy.

2. Deklaracja, o której mowa w ust. 1, będzie zawierała informację o obszarach, w których biuro planuje sfinansować badania oraz o maksymalnej liczbie stypendiów z uwzględnieniem posiadanych zasobów, tj. środków w budżecie oraz możliwości wyznaczenia opiekunów merytorycznych stypendystów spośród pracowników biura.

3. Na podstawie deklaracji biur, raz w roku Prezydent m.st. Warszawy ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy nabór wniosków na stypendia m.st. Warszawy dla doktorantów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Załącznikami do ogłoszenia, o którym mowa w ust.3 są:

1. wzór oświadczenia wnioskodawcy o prawdziwości danych i zgody dotyczącej przetwarzania danych osobowych;
2. wzór umowy stypendialnej.

**§ 4**. Wnioskodawcy składają dokumenty zgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach nr 2 i 3 do zarządzenia.

**§ 5.** Oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy zespołu zadaniowego w terminie 10 dni roboczych od daty wpływu wniosku do Urzędu m.st. Warszawy zgodnie z zasadami określonymi w § 4 regulaminu.

**Komisja stypendialna**

**§ 6**.1. Komisja stypendialna powołana przez Prezydenta m.st. Warszawy dokonuje oceny merytorycznej wniosku na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia w ciągu 20 dni roboczych od dnia przekazania wniosków przez pracowników zespołu zadaniowego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków pozytywnie zaopiniowanych przez dyrektora komórki merytorycznej.

3. Dyrektor komórki merytorycznej wydaje opinię, o której mowa w ust. 2 w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku od zespołu zadaniowego.

4. Zasiadający w komisji stypendialnej przedstawiciele Urzędu m. st. Warszawy w ramach oceny merytorycznej są upoważnieni do:

1. wyjaśniania z osobą ubiegającą się o stypendium wątpliwości dotyczących poszczególnych elementów wniosku;
2. negocjowania dostosowania projektu badawczego do potrzeb biura merytorycznego;
3. ustalenia szczegółowego zakresu zadań stypendysty oraz opiekuna merytorycznego, które zostaną wpisane do umowy, jeżeli wnioskodawca otrzyma stypendium.

5. Komisja stypendialna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji stypendialnej, Zastępcę Przewodniczącego Komisji stypendialnej i Sekretarza Komisji stypendialnej.

6. Pracę Komisji stypendialnej organizuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub okresowego nieobsadzenia tej funkcji – Zastępca Przewodniczącego.

7. Obsługę Komisji stypendialnej zapewnia zespół zadaniowy.

**Wyłonienie stypendystów**

**§ 7.** 1. Wyłonienie stypendystów następuje zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji stypendialnej. Członkowie Komisji stypendialnej mogą głosować za pośrednictwem poczty elektronicznej.

 2. Rekomendację oraz projekt rozstrzygnięcia naboru o przyznaniu stypendiów Komisja stypendialna przedstawia do akceptacji Prezydentowi m.st. Warszawy.

**§ 8**. 1. Informacja o przyznaniu stypendium jest ogłaszana zarządzeniem Prezydenta m.st. Warszawy.

 2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu m.st. Warszawy.

 3. Od rozstrzygnięcia w sprawie przyznania stypendium nie przysługuje odwołanie.

**§ 9**.1. W terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od przyznania stypendium ze stypendystą zawierana jest umowa stypendialna.

 2. Umowa stypendialna określa w szczególności:

1. wysokość stypendium oraz liczbę rat, w jakich stypendium będzie wypłacane;
2. harmonogram realizacji stypendialnego projektu badawczego;
3. produkty określone na podstawie wniosku złożonego przez stypendystę, osiągane na kolejnych etapach projektu badawczego w formie umożliwiającej weryfikację;
4. sposób i termin weryfikacji realizacji działań przez opiekuna merytorycznego;
5. tryb kontaktu pomiędzy stypendystą i opiekunem merytorycznym.

 3. W razie braku możliwości podpisania umowy stypendialnej w terminie określonym w ust. 1 z przyczyn leżących po stronie stypendysty odstępuje się od przyznania stypendium.

 4. Wzór umowy stypendialnej stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

**§ 10**. Zastrzega się możliwość nieprzyznania żadnego stypendium w danej edycji programu.

**Zadania biura merytorycznego**

**§ 11**.1 Biuro merytoryczne monitoruje realizację projektu badawczego zgodnie z postanowieniami umowy stypendialnej oraz zapewnia obsługę prawną i finansową.

2.Dyrektor biura merytorycznego wyznacza pracownika biura, który będzie opiekunem merytorycznym stypendysty w przypadku przyznania stypendium dla danego projektu badawczego.

 3. Zadania opiekuna merytorycznego, o którym mowa w ust. 2 polegają w szczególności na:

1. przekazywaniu informacji i materiałów, którymi dysponuje m.st. Warszawa niezbędnych do realizacji stypendialnego projektu badawczego;
2. monitorowaniu realizacji harmonogramu stypendialnego projektu badawczego;
3. wstępnej akceptacji sprawozdań.

4. Dyrektor biura merytorycznego akceptuje sprawozdanie z realizacji projektu badawczego.

**Obowiązki stypendysty**

**§ 12**. Stypendysta na podstawie zawieranej z nim umowy jest zobowiązany do:

1. przedstawiania produktów stypendialnego projektu badawczego w formach i terminach ustalonych w umowie oraz sprawozdań z realizacji stypendialnego projektu badawczego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zarządzenia, w terminach wskazanych w umowie;
2. przedstawienia, w ustalonym w umowie terminie, końcowego sprawozdania z realizacji stypendialnego projektu badawczego określonego we wniosku stypendialnym;
3. bieżącego informowania opiekuna merytorycznego o postępach w realizacji działań określonych w umowie, nie częściej niż raz na dwa miesiące.

**§ 13**. W przypadku niezłożenia, nieterminowego złożenia lub braku akceptacji sprawozdania końcowego wynikającego z jego niezgodności z postanowieniami umowy stypendialnej, stypendium może zostać wstrzymane lub cofnięte, a stypendysta wezwany do jego zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami.

**§ 14**. Stypendysta, który nie wywiązał się ze zobowiązań określonych w umowie stypendialnej, traci prawo ubiegania się o kolejne stypendium na okres następnych 2 lat.

**Kontynuacja projektu badawczego**

**§ 15**. 1. Stypendysta może ubiegać się o stypendium w celu kontynuacji projektu badawczego, na który otrzymał stypendium we wcześniejszej edycji programu, z zachowaniem terminu określonego w § 3 ust.1 regulaminu.

 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Komisja Stypendialna wystawia opinię na temat kontynuowania stypendialnego projektu badawczego, która zostaje dołączona do wniosku.

 3. Stypendysta składający wniosek o kontynuację projektu badawczego nie może w tej samej edycji programu złożyć wniosku o stypendium na realizację innego projektu badawczego.

**§ 16.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom biur Urzędu m.st. Warszawy.

**§ 17**.1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy

 2**.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent**

**Miasta Stołecznego Warszawy**

 **/-/ Rafał Trzaskowski**